

Ocenę dopuszczającą uzyskuje uczeń, który:

- Zna pojęcia: technologia informacyjna, środki i narzędzia TI, prawo autorskie, forum internetowe, blog, wirus komputerowy, grafika rastrowa, wektorowa, program multimedialny, baza danych, relacyjna baza danych – tabela, rekord, pole, skoroszyt, arkusz, kolumna, wiersz, komórka.
- Wymienia części składowe zestawu komputerowego. Podaje przykłady urządzeń zewnętrznych. Wymienia podstawowy zestaw oprogramowania, który może być zainstalowany na komputerze. Wie, jakie są podstawowe zasady korzystania z oprogramowania komputerowego. Posługuje się komputerem i urządzeniami TI w podstawowym zakresie. Zakłada własne foldery. Przemieszcza się po strukturze folderów. Potrafi uporządkować swoje pliki, przenosząc czy kopiując do odpowiednich folderów. Drukuje własne prace. Sprawdza, czy na dysku twardym lub na dyskietce nie ma wirusów.
- Wie, co to jest sieć komputerów i dlaczego komputery łączy się w sieć.
- Wymienia kilka zastosowań Internetu. Wymienia przykłady usług i form działania opartych na technologii informacyjnej, np. e-banki, e-sklepy, e-nauka.
- Wie, co to jest adres e-mail i strona WWW. Wchodzi na stronę o podanym adresie. Wyszukuje informacje w Internecie wg prostego hasła. Porusza się po stronie WWW. Redaguje i wysyła prosty list elektroniczny.
- Zna podstawowe zasady tworzenia prezentacji. Potrafi utworzyć prostą prezentację. Tworzy prezentacje składającą się z kilku slajdów według wzoru z zastosowaniem animacji niestandardowych, wykorzystując gotowy szablon. Potrafi przygotować i uruchomić prosty pokaz.
- Wykorzystuje programy graficzne do tworzenia prostych rysunków. Zapisuje w zadanym formacie w określonym miejscu
- Wymienia elementy strony dokumentu. Poprawnie stosuje wyróżnienia w tekście, korzystając ze zmian parametrów czcionki. Wykonuje podstawowe operacje blokowe na tekście – kopiowanie, wycinanie, wklejanie. Wstawia tabele i wykonuje podstawowe operacje na jej komórce. Zapisuje dokument w pliku w folderze domyślnym.
- Włącza rysunek do tekstu, stosując wybraną przez siebie metodę. Potrafi wykonać podstawowe operacje na wstawionym rysunku. Wykorzystuje autokształty dostępne w edytorze.
- Z pomocą nauczyciela generuje korespondencje seryjną wykorzystując gotowy dokument i tabelę utworzoną w edytorze z danymi źródłowymi.
- Wie, w jaki sposób są zbudowane strony WWW. Wie, na czym polega tworzenie strony. Potrafi z pomocą nauczyciela wykorzystać kreatora do utworzenia prostej strony.
- Podaje przykłady baz danych ze swojego otoczenia, np. szkolny sekretariat, biblioteka, wypożyczalnia kaset wideo, obsługa zawodów sportowych.
- Zna podstawowe zastosowania arkusza kalkulacyjnego, potrafi opisać budowę arkusza. Zna zasadę adresowania względnego.
- Potrafi zaznaczyć zadany blok komórek. Ustawia liczbowy format danych.
- Samodzielnie pisze formułę wykonującą jedno z czterech podstawowych działań arytmetycznych (dodawanie, odejmowanie, mnożenie, dzielenie). Potrafi zastosować kopiowanie i wklejanie formuł.
- Korzysta z kreatora wykresów do utworzenia prostego wykresu. Zapisuje utworzony arkusz we wskazanym folderze docelowym.

Ocenę dostateczną uzyskuje uczeń, który:

- Definiuje pojęcia: technologia informacyjna, społeczeństwo informacyjne, środki i narzędzia technologii informacyjnej, program multimedialny, przedmiot i podmiot prawa autorskiego, autorskie prawa majątkowe i osobiste, dozwolony użytek, umowa licencyjna, relacyjna baza danych, rekord, pole, skoroszyt, arkusz, kolumna, wiersz, komórka.
- Omawia ogólne przeznaczenie urządzeń TI. Podaje przykłady urządzeń.
- Zna rodzaje programów komputerowych i potrafi określić ich przeznaczenie. Wie, co to znaczy zainstalować i odinstalować program. Wie, że są różne rodzaje licencji, potrafi określić rodzaj licencji dla określonego programu.
- Omawia przyczyny utraty danych. Rozumie znaczenie ochrony danych. Potrafi spakować i rozpakować pliki.
- Wie, co jest potrzebne, aby mieć dostęp do Internetu. Wymienia sposoby podłączenia się do Internetu. Omawia znaczenie Internetu dla rozwoju własnego i rozwoju kraju. Potrafi wymienić podstawowe zastosowania i możliwości Internetu. Szuka informacji w Internecie, konstruując złożone hasło.
- Redaguje, wysyła i odbiera listy elektroniczne. Dołącza załączniki do listu. Potrafi wysłać zdjęcie w formie załącznika do listu e-mail. Zna ograniczenia pojemnościowe plików wysyłanych jako załączniki do listów e-mail. Stosuje podstawowe zasady netykiety.
- Zna inne sposoby komunikowania się przez Sieć, potrafi skorzystać z jednej z nich. Potrafi omówić zalety i wady korzystania z różnych usług opartych na technologii informacyjnej.
- Zmienia kolejność slajdów. Usuwa niepotrzebne slajdy. Ustawia przejścia poszczególnych slajdów. Wie, do czego służą poszczególne widoki slajdów. Potrafi ustawiać inne tło dla każdego slajdu. Wstawia do slajdu wykresy, tabele, równania matematyczne, efekty dźwiękowe.
- Posługuje się skanerem i aparatem cyfrowym. Wczytuje do komputera zdjęcie wykonane aparatem cyfrowym. Wykonuje podstawowe czynności w wybrany programie do obróbki zdjęć.
- Planuje układ dokumentu. Dostosowuje formę tekstu do jego przeznaczenia. Właściwie dzieli tekst na akapity. Zna podstawowe zasady redagowania tekstu. Poprawia tekst, wykorzystując możliwości wyszukiwania i zamiany znaków, słownik, synonimy. Stosuje tabulacje i wcięcia.
- Potrafi podzielić tekst na kolumny. Stosuje automatyczną numerację i wypunktowanie.
- Formatuje rysunek (obiekt) wstawiony do tekstu. Zmienia jego rozmiary. Oblewa tekstem lub stosuje inny układ rysunku względem tekstu. Grupuje wstawione obiekty.
- Potrafi utworzyć strukturę dokumentu wielostronicowego i wykorzystać style Nagłówek. Wstawia podpisy do obiektów w dokumencie. Potrafi utworzyć spis treści.
- Generuje korespondencje seryjną korzystając z danych zawartych w tabeli utworzonej w edytorze.
- Potrafi przygotować prostą stronę, używając dowolnego edytora graficznego. Umie tworzyć akapity i wymuszać podział wiersza, dodawać nagłówki do tekstu, zmieniać krój i wielkość czcionki. Wie, jak wstawiać linie rozdzielające. Umie wstawiać hiperłącza. Rozumie strukturę plików HTML.
- Omawia narzędzia TI przeznaczone do tworzenia baz danych. Rozumie metody organizacji informacji w bazach danych. Wyjaśnia pojęcia rekordu, pola i typu danych. Potrafi ustalić porządek malejący lub rosnący w bazie według kluczy podanych przez nauczyciela. Zna metody wyszukiwania informacji w bazach danych. Rozumie sposoby prezentacji informacji w bazie. Prezentuje informacje, korzystając z przygotowanych raportów.
- Rozróżnia zasady adresowania. Potrafi tworzyć formuły wykonujące bardziej zaawansowane obliczenia (potęgowanie, pierwiastkowanie, z zastosowaniem nawiasów). Korzysta z opcji wstawiania funkcji.
- Tworzy wykres składający się z wielu serii danych, dodając do niego odpowiednie opisy.
- Potrafi zastosować numerowanie stron w arkuszu, potrafi wstawić nagłówek. Ustawia inne formaty danych poza liczbowym.

Przedmiotowy system oceniania z TECHNOLOGII INFORMACYJNEJ-INFORMATYKI dla uczniów klas pierwszych liceum ogólnokształcącego o profilu informatycznym

- Przygotowuje dokument arkusza kalkulacyjnego do wydruku (dostosowuje orientację strony, ustawia marginesy, ustala podział stron oraz dopasowuje dokument do strony).
- Zna najważniejsze zasady bezpieczeństwa przy otwieraniu dokumentów zawierających makra.

Ocenę dobrą uzyskuje uczeń, który:

- Rozumie związki i zależności między informatyką a technologią informacyjną.
- Przedstawia ogólnie etapy rozwoju urządzeń i środków TI. Potrafi określić funkcje i podstawowe parametry urządzeń TI. Omawia rodzaje pamięci masowych. Zauważa podobieństwa w działaniu programów. Rozumie rolę systemu operacyjnego. Wymienia popularne systemy. Potrafi zainstalować program komputerowy. Zna narzędzia potrzebne do utrzymania porządku na komputerze. Potrafi przeprowadzić standardowy test komputera.
- Interpretuje najważniejsze przepisy ustawy o prawie autorskim. Wie, co to jest licencja na program i opisuje jej rodzaje. Wie jakie są najważniejsze elementy umowy licencyjnej.
- Charakteryzuje ogólnie strukturę Internetu. Przedstawia rozwój Internetu. Wymienia usługi internetowe. Wie, jak podłączyć się do Internetu. Wymienia sposoby podłączenia się do Internetu.
- Potrafi właściwie zawęzić obszar poszukiwań, aby szybko odszukać informacje. Potrafi szybko dotrzeć do strony ostatnio przeglądanej.
- Samodzielnie zakłada konto e-mail. Określa właściwości konta pocztowego. Dbą o formę listu i jego pojemność. Ozdabia listy, załączając rysunek, dodając tło. Poprawnie redaguje i wysyła list e-mail z kilkoma załącznikami. Przestrzega zasad dotyczących objętości przesyłanych załączników.
- Potrafi znaleźć interesującą go grupę dyskusyjną i przejrzeć dyskusje na dany temat.
- Potrafi omówić sposoby komunikacji z wykorzystaniem telefonu komórkowego, m.in. SMS-y.
- Potrafi zrobić zakupy w e-sklepie.
- Wymienia podstawowe klasy sieci. Rozumie pojęcie logowania się do sieci.
- Wyjaśnia, jakie szkody mogą wyrządzić wirusy oraz jakie zagrożenia wynikają z faktu podłączenia komputera do Internetu.
- Wykorzystuje podstawowe możliwości edytora grafiki do obróbki rysunku, zdjęcia.
- Zapisuje plik graficzny w wybranym formacie.
- Potrafi wykonać zdjęcie aparatem cyfrowym.
- Posługuje się programem do zgrywania muzyki na dysk twardy.
- Posługuje się programem do odtwarzania muzyki z komputera.
- Wyjaśnia podstawowe różnice pomiędzy grafiką wektorową i rastrową.
- Pracuje z widokami slajdów. Wstawia dźwięki z plików spoza listy standardowej. Stosuje podkład muzyczny do prezentacji. potrafi modyfikować wzorzec slajdu.
- Zmienia parametry strony – ustawienia marginesów, orientację strony, rozmiar papieru. Znajduje błędy redakcyjne w tekście. Stosuje różne typy tabulatorów, potrafi zmienić ich ustawienia w całym tekście. Stosuje konspekty numerowane. Wykonuje konwersje tekstu na tabele i odwrotnie.
- Zna podstawowe zasady pracy z długim tekstem (redaguje nagłówek, stópkę wstawia numery stron, spis treści, przypisy). Potrafi zdefiniować i wykorzystać własny styl. Modyfikuje style wbudowane.
- Wstawia dowolne obiekty do tekstu. Rozumie mechanizmy wstawiania obiektów (osadzenie, połączenie).
- Generuje korespondencje seryjną wykorzystując różne źródła danych.
- Zapisuje plik w dowolnym formacie.
- Potrafi tworzyć proste strony w języku HTML, używając edytora tekstowego.

Przedmiotowy system oceniania z TECHNOLOGII INFORMACYJNEJ-INFORMATYKI dla uczniów klas pierwszych liceum ogólnokształcącego o profilu informatycznym

- Zna funkcje i zastosowanie najważniejszych znaczników HTML. Potrafi wstawiać obrazki do utworzonych stron, dostosowywać ich parametry (np. oblewanie tekstem). Umie tworzyć listy wypunktowane i numerowane. Zna nazewnictwo kolorów.
- Potrafi sprawdzić poprawność składniową dokumentów HTML
- Rozumie, co oznacza przetwarzanie danych w bazach danych. Określa typy danych.
- Wykonuje podstawowe operacje na rekordach danych: sortuje, redaguje, dodaje nowe.
- Tworzy własne zapytania z jednej tabeli.
- Wie, do czego służy formularz i raport. Na podstawie przygotowanych formularzy wprowadza i aktualizuje dane. Drukuje raporty.
- Zna zastosowania najważniejszych funkcji wbudowanych w arkusz.
- Zna zastosowania różnych typów wykresów. Potrafi narysować wykres wybranej funkcji matematycznej. Umie rozwiązywać równania z jedną niewiadomą za pomocą arkusza.
- Stosuje blokowanie okienek przy pracy z dużą tabelą. Potrafi wstawić nagłówek niestandardowy. Potrafi ustawić drukowanie nagłówek kolumn dla tabeli kilkustronicowej.
- Sortuje listę alfabetycznie według pojedynczego kryterium. Automatycznie numeruje listę. Potrafi wstawić długi tekst do komórki. Stosuje autoformatowanie.

Ocenę bardzo dobrą uzyskuje uczeń, który:

- Ocenia rozwój urządzeń i środków TI. Formułuje własne wnioski i opinie.
- Wymienia podstawowe układy mieszczące się na płycie głównej. Charakteryzuje ich parametry. Potrafi scharakteryzować różne systemy operacyjne.
- Instaluje sterowniki urządzeń. Dbą o prawidłowe funkcjonowanie komputera, przeprowadzając wszystkie niezbędne testy.
- Archiwizuje dane na nośnikach zewnętrznych. Instaluje odpowiednie oprogramowanie do ochrony zasobów komputera.
- Zna i stosuje w praktyce podstawowe zasady prawa i etyki dotyczące korzystania z Internetu i programów komputerowych.
- Omawia podstawowe sposoby łączenia komputerów w sieć.
- Potrafi udostępniać zasoby komputera.
- Charakteryzuje szczegółowo sposoby dostępu do Internetu.
- Samodzielnie konfiguruje połączenie internetowe. Wie, co to jest protokół sieciowy TCP/IP.
- Rozumie system domen.
- Poprawnie selekcjonuje wyszukane informacje. Potrafi korzystać ze źródeł informacji w sposób wybiórczy. Dokonuje dokładnej klasyfikacji źródeł informacji. Potrafi zastosować różne narzędzia do wyszukiwania informacji. Uzasadnia na przykładach zalety Internetu i zagrożenia, jakie przynosi.
- Prawidłowo porządkuje ważne strony w strukturze folderów.
- Rozróżnia formy komunikowania się przez Sieć. Rozumie różnice między bezpośrednią komunikacją typu czat a grupą dyskusyjną. Zapisuje się do grupy i uczestniczy w dyskusji.
- Wie, jak komunikować się, wykorzystując Internet i telefon. Wie, na czym polega wideokonferencja. Wyjaśnia działanie e-banku. Potrafi założyć własne konto. Zna znaczenie podpisu elektronicznego.
- Wie, jak korzystać z radia i telewizji za pomocą komputera.
- Potrafi omówić działanie aparatu i kamery cyfrowej.
- Sprawnie korzysta ze skanera. Rozumie, co to jest rozdzielczość. Rozróżnia rodzaje grafiki: wektorowa, rastrowa. Potrafi zastosować odpowiedni format pliku graficznego. Przedstawia metody kompresji plików bitmapowych.
- Dokonuje obróbki zdjęć.

Przedmiotowy system oceniania z TECHNOLOGII INFORMACYJNEJ-INFORMATYKI dla uczniów klas pierwszych liceum ogólnokształcącego o profilu informatycznym

- Tworzy i wykorzystuje w prezentacji wzorzec slajdów. Stosuje hiperłącza. Potrafi zastosować schemat organizacyjny.
- Potrafi przygotować prezentacje do publikacji w Internecie.
- Potrafi stosować różne style tekstu. Pracuje z długim dokumentem, tworzy spis treści. Stosuje przypisy. Wie, w jakim celu stosuje się twarde podziałki wiersza i strony.
- Samodzielnie wyszukuje opcje menu potrzebne do rozwiązania dowolnego problemu.
- Potrafi zmieniać układ klawiatury w celu napisania wypracowania w innym języku.
- Przygotowuje tekst zawierający informacje z różnych źródeł, np. Internetu, zachowując
- Umieszcza w tekście dowolne obiekty i odpowiednio je formatuje.
- Rozumie działanie mechanizmu „łącz z plikiem”.
- Generuje korespondencje seryjną wykorzystując różne źródła danych.
- Potrafi tworzyć proste strony w języku HTML, używając edytora tekstowego. Zna funkcje i zastosowanie najważniejszych znaczników HTML. Potrafi wstawiać obrazki do utworzonych stron, dostosowywać ich parametry (np. oblewanie tekstem). Umie tworzyć listy wypunktowane i numerowane. Zna nazewnictwo kolorów. Umie wstawiać tabele do tworzonych stron i je formatować.
- Publikuje utworzone strony w Internecie, korzystając z protokołu FTP. Wie, jak dostosowywać nagłówki META strony, aby polskie znaki wyświetlały się poprawnie. Potrafi wykorzystać arkusze stylów CSS. Wie, jak umieścić na utworzonej stronie licznik odwiedzin.
- Potrafi uzasadnić, dlaczego warto umieszczać dane w kilku tabelach połączonych relacją. Rozumie pojęcie relacji.
- Rozumie, czym się różni sortowanie od indeksowania. Wskazuje różnice na konkretnych przykładach.
- Tworzy złożone zapytania. Przygotowuje nowe raporty na podstawie wcześniej przygotowanych zapytań. Umieszcza w raporcie podsumowania, określa dane statystyczne (minimum, maksimum), porządkuje dane w raporcie według zadanych kryteriów.
- Wie, jak używać arkusza przy rozwiązywaniu zadań szkolnych (matematyki, fizyki, chemii).
- Potrafi układać rozbudowane formuły z zastosowaniem funkcji warunkowych.
- Stosuje elementy formularzy w celu ułatwienia obsługi przygotowywanych arkuszy.
- Potrafi stosować filtry, selekcjonować dane na podstawie zaawansowanych kryteriów.
- Potrafi rejestrować makra, stosować je w celu uproszczenia często powtarzanych czynności.

Ocenę celującą uzyskuje uczeń, który:

- Rozumie, w jakim kierunku postępuje rozwój źródeł informacji.
- Sprawnie korzysta z możliwości różnych metod wyszukiwania informacji.
- Potrafi formułować własne wnioski i spostrzeżenia dotyczące rozwoju Internetu, jego znaczenia dla różnych dziedzin gospodarki i dla własnego rozwoju.
- Potrafi fachowo ocenić znaczenie technologii komunikacyjnej w przekazywaniu informacji. Zna najnowsze osiągnięcia w tej dziedzinie.
- Potrafi przedstawić własne wnioski z analizy zalet i wad uzależniania różnych dziedzin życia od Internetu.
- Rozumie zasady szyfrowania wiadomości.
- Zna i potrafi interpretować ważniejsze przepisy prawa autorskiego dotyczące korzystania z różnych źródeł informacji i ochrony programów komputerowych.
- Potrafi dobrać pełną konfigurację sprzętu i oprogramowania do danego zastosowania.
- Potrafi posłużyć się aparatem i kamerą cyfrową – przenieść zdjęcia, filmy do pamięci komputera.

Przedmiotowy system oceniania z TECHNOLOGII INFORMACYJNEJ-INFORMATYKI dla uczniów klas pierwszych liceum ogólnokształcącego o profilu informatycznym

- Dokonuje analizy porównawczej różnych systemów operacyjnych.
- Radzi sobie z niektórymi problemami związanymi z wadliwym działaniem sprzętu. Potrafi przyspieszyć działanie komputera, rozszerzyć pamięć RAM. Potrafi korzystać z zaawansowanych programów, np. Edytor Rejestru.
- Opisuje szczegółowo drogę pakietu danych w Internecie. Potrafi mapować zasoby komputera. Wie, co to jest maska podsieci.
- Potrafi użyć program Kopia zapasowa. Potrafi reinstalować system operacyjny.
- Zna najnowsze osiągnięcia w dziedzinie rozwoju urządzeń TI. Potrafi dokonać analizy porównawczej tego rozwoju na przestrzeni ostatnich lat.
- Potrafi samodzielnie zaprojektować i przygotować multimedialną prezentację na wybrany temat, cechującą się ciekawym ujęciem zagadnienia, interesującym układem slajdów. Wykorzystuje oprogramowanie do obróbki plików graficznych i dźwiękowych. Potrafi samodzielnie opracować pod względem dźwiękowym i graficznym film nakręcony za pomocą kamery cyfrowej. Potrafi wykonać album elektroniczny zawierający odpowiednio opracowane zdjęcia wykonane aparatem cyfrowym.
- Potrafi samodzielnie odszukać możliwości edytora grafiki i wykorzystać je do obróbki rysunku.
- Tworzy i wykorzystuje własne style tekstu. Korzysta z podziału tekstu na sekcje.
- Przygotowuje profesjonalny tekst – pismo, sprawozdanie, referat z zachowaniem wszystkich zasad redagowania i formatowania tekstów. Potrafi umieścić tytuły rozdziałów ze spisu treści w nagłówku.
- Potrafi utworzyć własne makro przyspieszające prace redakcyjne. Dostosowuje środowisko pracy poprzez definiowanie własnych pasków narzędziowych.
- Wykorzystuje rozbudowane możliwości pól specjalnych w edytorze. Generuje różne typy korespondencji seryjnej stosując źródła danych utworzone w innych aplikacjach. Wykorzystuje książkę adresową do tworzenia korespondencji.
- Potrafi zeskanować tekst i przetworzyć go do postaci znakowej.
- Dbą o rozmiar pliku, gdy wstawia różne obiekty. Wie, w jakim formacie powinien być zapisany.
- Potrafi samodzielnie zaprojektować relacyjną bazę danych (składającą się z wielu tabel), ustala typy pól, projektuje wygląd formularzy, tworzy złożone kwerendy, Planuje i projektuje raporty, w tym raporty w postaci wykresów. Potrafi budować złożone kwerendy z dwóch lub większej liczby tabel połączonych.
- Umie pisać własne makra (edytując kod źródłowy).
- Wykorzystuje zaawansowane możliwości arkusza kalkulacyjnego do realizacji skomplikowanych obliczeń, stosuje różne metody adresowania. wykorzystuje funkcji arytmetyczne, logiczne, statystyczne, daty i czasu oraz finansowe wbudowane w aplikację arkusza kalkulacyjnego. sprawnie posługuje się narzędziami analitycznymi dostępnymi w arkuszu kalkulacyjnym.
- Potrafi wykorzystywać zaawansowane elementy formularzy, np. listy, przyciski opcji, pokręta.
- Potrafi przeprowadzić analizę przykładowego problemu i opracować właściwy algorytm obliczeń.
- Zna zagadnienia dotyczące promowania stron WWW. Potrafi stworzyć własny, rozbudowany serwis WWW i przygotować go w taki sposób, żeby wyglądał estetycznie i zachęcał do odwiedzin.
- Zna i potrafi wykorzystać większość znaczników HTML. Potrafi zdefiniować skrypt w języku PHP.
- Korzysta z formularzy dostępnych na dynamicznych stronach internetowych.
- Rozumie podstawowe pojęcia opisujące relacyjny model bazy danych – tabele (encje), rekordy (krotki), pola (atrybuty), klucz główny. Tworzy powiązania między tabelami i rozbudowanego zapytania skierowanego do bazy danych.
- Stosuje wszystkie elementy podane w wymaganiach na oceny niższe.